

## 健康科学館 臨時職員(事務推進員)を募集します。

募集業種	事務推進員
採用予定人数	1名
雇用形態	臨時職員
雇用期間	令和7年6月10日から令和8年3月31日(試用期間3か月) 契約更新はありません。
業務内容	健康科学館の管理運営に関する業務 主に、 ・来館者受付及び関連業務 ・イベント準備補助 ・庶務事務
必要な経験等	基本的なワード・エクセル操作
勤務地	広島原爆障害対策協議会 健康科学館 730-0052 広島市中区千田町三丁目8番6号 広島市総合健康センター内
勤務時間	1日 7.75時間(8:30~17:15) 火曜日から日曜日の間のうち、4日 休憩 勤務時間の途中において1時間
休日	所定勤務日を週4日程度とし、勤務に応じて対応。 毎週月曜日(月曜日が祝日の場合を除く) 祝日の翌日(土日を除く) 年末年始(12/28~1/4) 健康科学館の臨時休館日
賃金	日給 9,100円 通勤手当 あり(1日上限2,000円) 期末手当 あり(臨時職員就業規程第26条による) 定期昇給・退職手当 なし
賃金支払	月末締、翌月13日払
保険等	健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険
提出書類	1. 履歴書(3か月以内の写真貼付) 2. 職務経歴書
選考方法	書類選考・面接
応募方法	応募書類を下記問い合わせ先まで郵送してください。
お問い合わせ	730-0052 広島市中区千田町3丁目8番6号 公益財団法人 広島原爆障害対策協議会 総務課 担当者:小西(こにし) TEL:082-243-2451 FAX:082-241-0414