

健康科学館 臨時職員(事務推進員)を募集します。

募集業種	事務推進員
採用予定人数	1 名
雇用形態	臨時職員
雇用期間	令和7年4月1日から令和8年3月31日（試用期間3か月） 契約更新はありません。
業務内容	健康科学館の管理運営に関する業務 主に、 ・来館者受付 ・観覧券発行 ・業務日報の作成 等
必要な経験等	基本的なワード・エクセル操作
勤務地	広島原爆障害対策協議会 健康科学館 730-0052 広島市中区千田町三丁目8番6号 広島市総合健康センター内
勤務時間	1日 7.75時間（8：30～17：15） 火曜日から日曜日の間のうち、4日 休憩 勤務時間の途中において1時間
休日	所定勤務日を週4日程度とし、勤務に応じて対応。 毎週月曜日（月曜日が祝日の場合を除く） 祝日の翌日（土日を除く） 年末年始（12/28～1/4） 健康科学館の臨時休館日
賃金	日給 9,100円 通勤手当 あり（1日上限2,000円） 期末手当 あり（臨時職員就業規程第26条による） 定期昇給・退職手当 なし
賃金支払	月末締、翌月13日払
保険等	健康保険/厚生年金/雇用保険/労災保険
提出書類	1. 履歴書（3か月以内の写真貼付） 2. 職務経歴書
選考方法	書類選考・面接
応募方法	応募書類を下記問い合わせ先まで郵送してください。
お問い合わせ	730-0052 広島市中区千田町3丁目8番6号 公益財団法人 広島原爆障害対策協議会 総務課 担当者：小西（こにし） TEL：082-243-2451 FAX：082-241-0414